

12. december 2013

Godkendelse af private daginstitutioner

Private leverandører, der ønsker at opnå godkendelse af en privat daginstitution beliggende i Silkeborg Kommune i henhold til Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven) skal udfylde dette ansøgningsskema. Ansøgningsskemaet indsendes sammen med relevante bilag til:

Silkeborg Kommune
Børne- og Familieafdelingen
Søvej 1
8600 Silkeborg

1. Kontaktoplysninger

Virksomhedens navn*	
Adresse*	
Postnummer og by*	
Evt. c/o adresse*	
Kontaktperson*	
Telefonnummer*	
Faxnummer	
E-mail*	
CVR-nr.*	

Rubrikker markeret med * skal udfyldes

2. Ikrafttrædelse

Virksomheden ønsker godkendelse snarest mulig	
Virksomheden ønsker godkendelse per (angiv dato)	

3. Driftsform

Enkeltmandsfirma		Selvejende institution	
Aktieselskab		Interessentskab	
Anpartsselskab		Andelsselskab	

4. Virksomhedens bankoplysninger

Bankforbindelse	
Registreringsnummer	
Kontonummer	

5. Virksomhedens ledelse

Ansvarlig leder (f.eks. bestyrelsesformand)	
Telefonnummer	

CPR-nr.	
---------	--

6. Virksomhedens ansvarlige indehavere

Her anføres alle ansvarlige indehavere. For personer, herunder enkeltmandsfirmaer, interessentskaber, kommanditselskaber og aktie- og anpartsselskaber under stiftelse anføres CPR-nummer. For selskaber anføres CVR-nummer.

Navn	CPR eller CVR

7. Daglig leder

Den daglige leder af institutionen skal have en relevant faglig uddannelse inden for det pædagogiske område f. eks. pædagog, lærer, socialrådgiver eller lignende. Lederens navn samt dokumentation for uddannelse kan enten vedlægges denne ansøgning eller eftersendes, således at den er Silkeborg Kommune i hænde senest 14 dage før den dato godkendelsen træder i kraft. Den daglige leder er udpeget/ansat (udfyld skema nedenfor)	
Den daglige leders navn, uddannelse m. v. eftersendes	

Den daglige leder (hvis denne er udpeget/ansat)

Navn	
CPR-nummer	
Uddannelse	

8. De fysiske rammer

Daginstitutionen ønskes etableret på følgende adresse

Adresse	
Postnummer og by	
Telefonnummer	

Opholdsareal for børn i institutionen

Samlet frit gulvareal i grupperums-arealer	
Samlet udendørs areal til legeplads	

9. Børnenormering

Institutionen kan maksimalt optage følgende antal børn

0-2-årige børn	
3-6-årige børn	
Børn i alt	

10. Åbningstid

Institutionen vil være åben for pasning af børn i _____ timer pr. uge.

11. Pædagogisk læreplan

Institutionen skal udarbejde en pædagogisk læreplan, der skal godkendes af Silkeborg Kommune. Den pædagogiske læreplan skal være godkendt senest 6 måneder fra den dato, hvor en eventuel godkendelse af institutionen træder i kraft. Den pædagogiske læreplan er vedlagt ansøgningen	
Den pædagogiske læreplan eftersendes	

12. Bestyrelse

Institutionen skal have en forældrebestyrelse med et flertal af forældre. Forældrebestyrelsen består af (angiv antal medlemmer):	
Forældrerepræsentanter	
Medarbejderrepræsentanter	
Øvrige bestyrelsesmedlemmer	
Bestyrelsesmedlemmer i alt	

13. Driftsgaranti

Den private leverandør skal stille en driftsgaranti på anfordringsvilkår. Garantens størrelse afhænger af institutionens børnenormering. Udgangspunktet er et beløb svarende til 3 måneders drift af en gennemsnitlig institution i kommunen af samme størrelse. Se kravspecifikationen for nærmere oplysninger.

Dokumentation for driftsgarantien skal være Silkeborg Kommune i hænde senest 14 dage før den dato en eventuel godkendelse træder i kraft. Dokumentation for driftsgarantien er vedlagt (udfyld skema nedenfor)	
Dokumentation for driftsgarantien eftersendes	

Driftsgaranti (hvis denne er stillet på ansøgningstidspunktet)	
Garantistiller (f.eks. bank)	
Garantiens størrelse	

Er garantien stillet på anfordringsvilkår?	
--	--

14. Tro og love erklæring

Undertegnede afgiver herved under strafansvar på tro og love nedenstående erklæring vedrørende den virksomhed, som er beskrevet i det foregående: Virksomheden er <i>ikke</i> under konkurs, likvidation, skifte, betalingsstandsning, tvangsakkord uden for konkurs eller befinder sig i en lignende situation	
Virksomheden har <i>ikke</i> ubetalt gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger	
Virksomheden garanterer, at der for alle medarbejdere, der har kontakt med børn i institutionen, indhentes børne- og straffeattest	
Virksomheden garanterer, at den vil samarbejde med det kommunale tilsyn, så det kan foregå frit og uhindret	
Virksomheden accepterer, at deltage i Silkeborg Kommunes forældretilfredshedsundersøgelser	

Dato

Underskrift (ansvarlig ledelse)

15. Tjekliste

Følgende bilag skal vedlægges ansøgningen:

- Institutionens vedtægter
- Ibrugtagningstilladelse fra de kommunale myndigheder
- Dokumentation for, at legepladsen er godkendt af en ekstern, certificeret virksomhed

Følgende bilag kan enten vedlægges ansøgningen eller eftersendes:

- Samtykkeerklæring for indhentelse af børne- og straffeattester for samtlige medarbejdere, der har kontakt med børnene i institutionen
- Dokumentation for lederens uddannelsesmæssige baggrund

- Institutionens pædagogiske læreplan

- Liste over forældrebestyrelsens medlemmer, inklusiv bestyrelsesformandens adresse og telefonnummer

- Dokumentation for driftsgaranti